

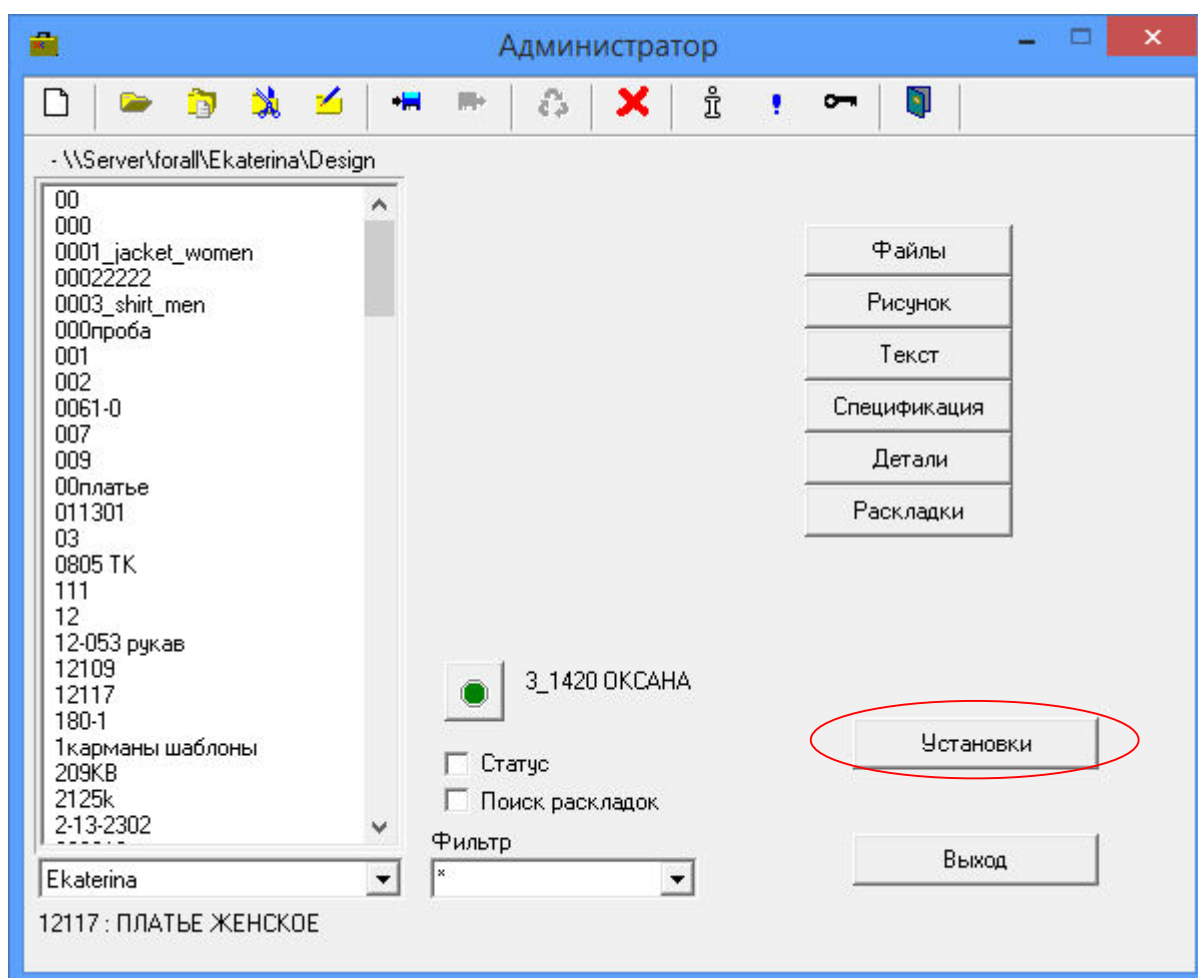
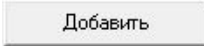
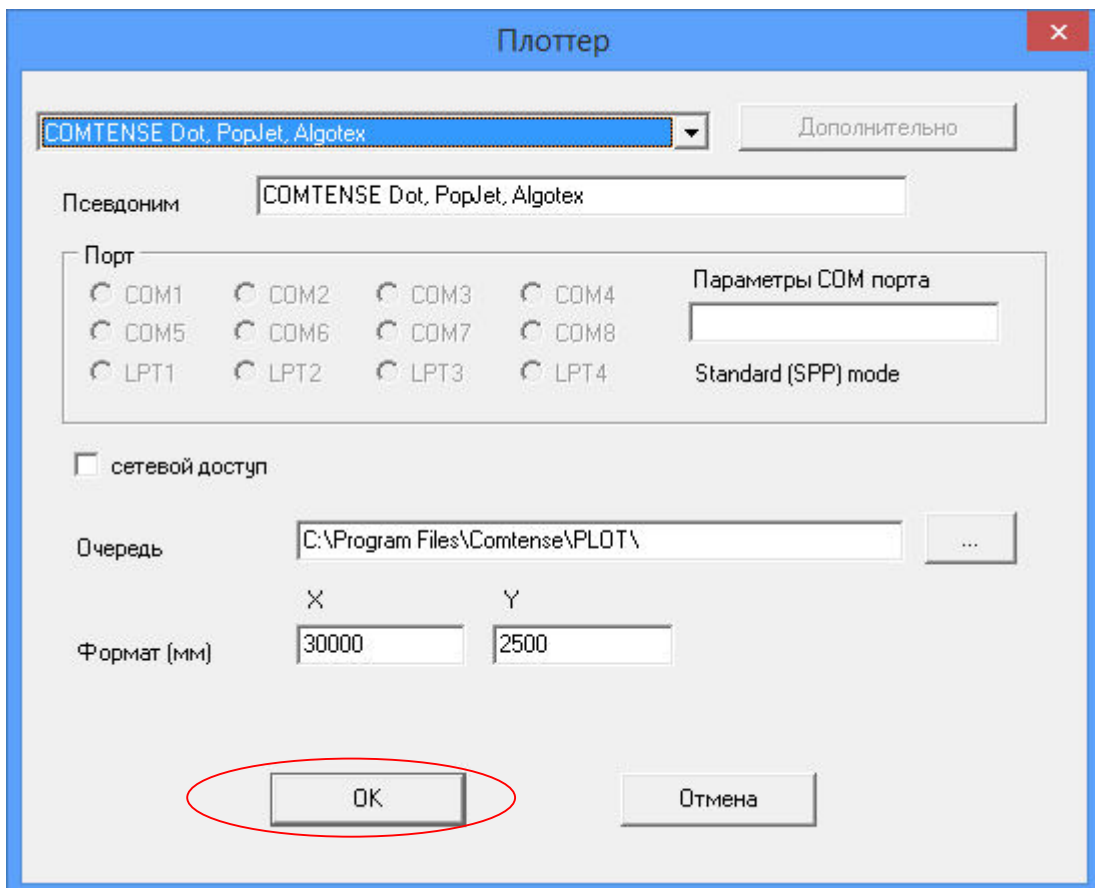
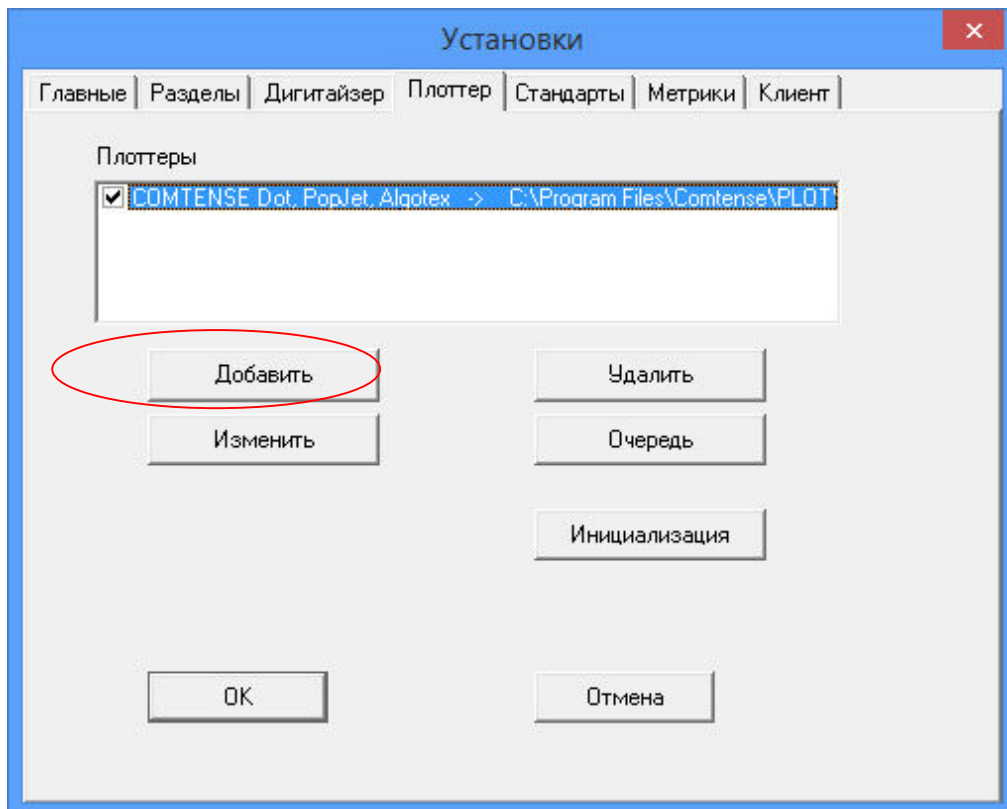




## Как сохранить раскладку лекал в формате PLT?

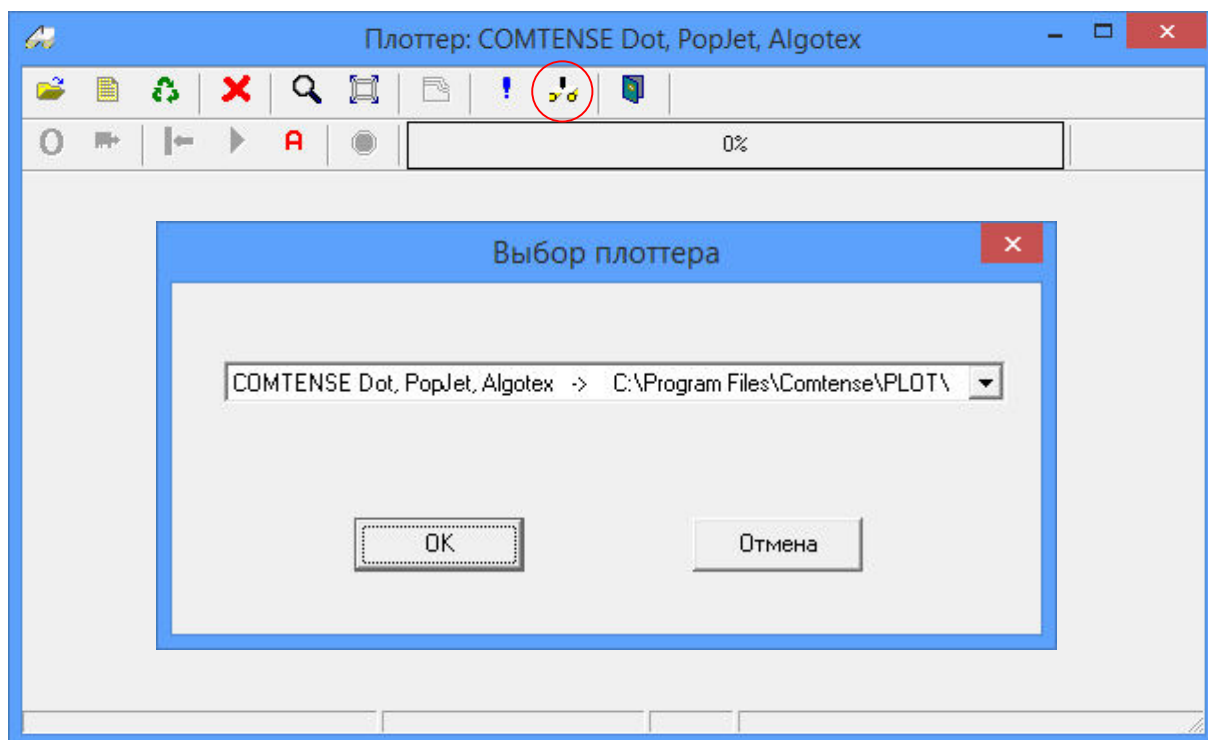
В программе  «Администратор» функция  «Установки» открывает диалоговое окно «Установки».



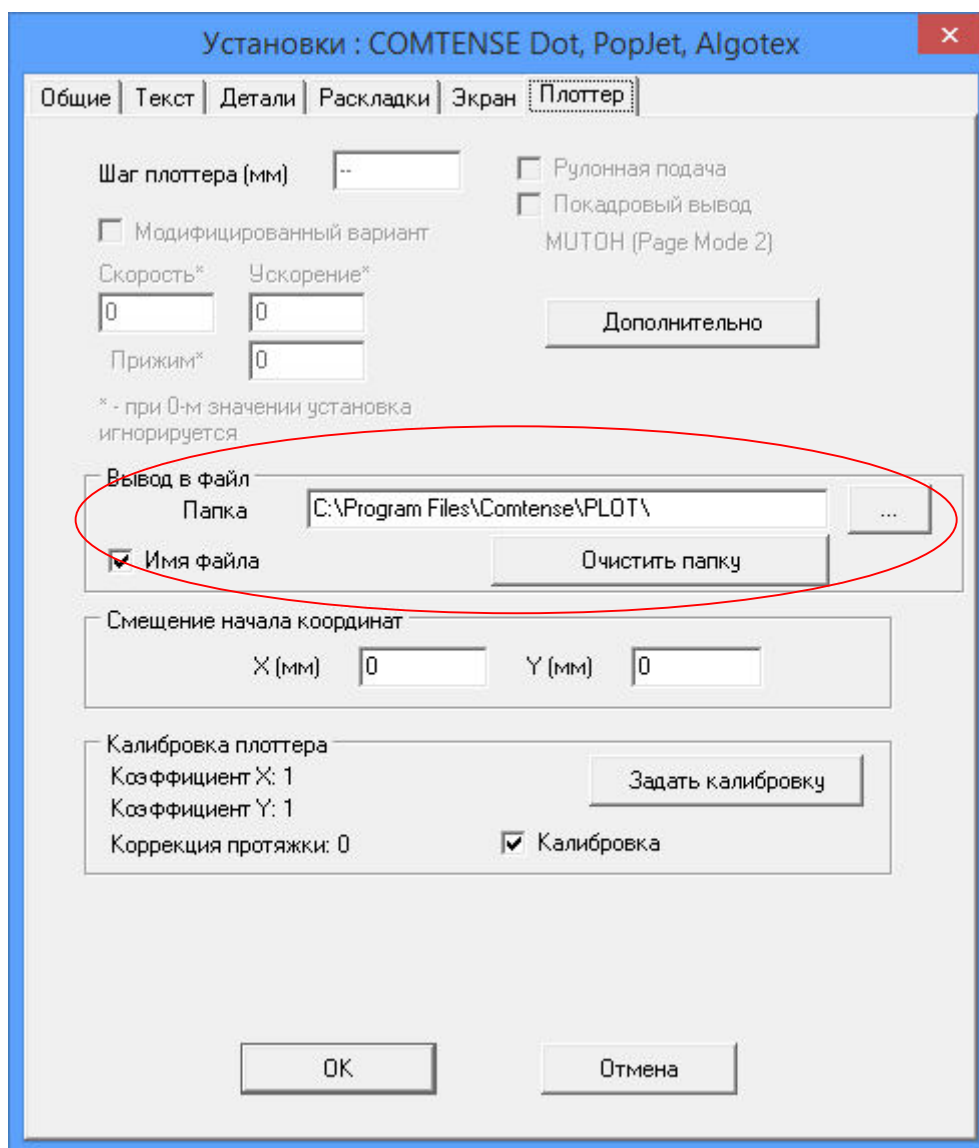
В окне «Установки» в закладке «Плоттер» следует назначить плоттер COMTENSE Dot, PopJet, Algotex. Если в списке нет данного плоттера, его следует добавить при помощи функции  «Добавить».





В программе  «Плоттер» при помощи функции  «Выбор плоттера» на Главной панели назначить текущий плоттер COMTENSE Dot, PopJet, Algotex.

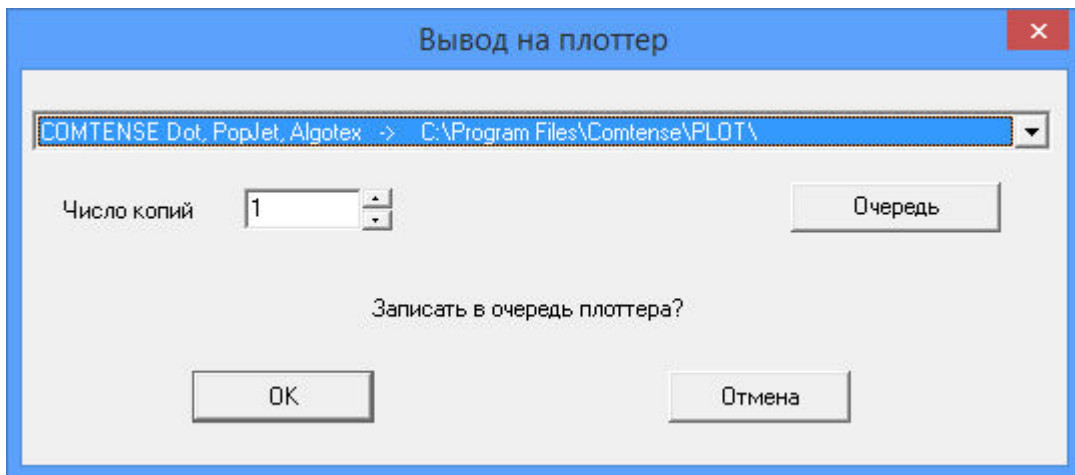




Далее требуется задать установки в программе «Плоттер» - функция «Установки», вкладка «Плоттер»

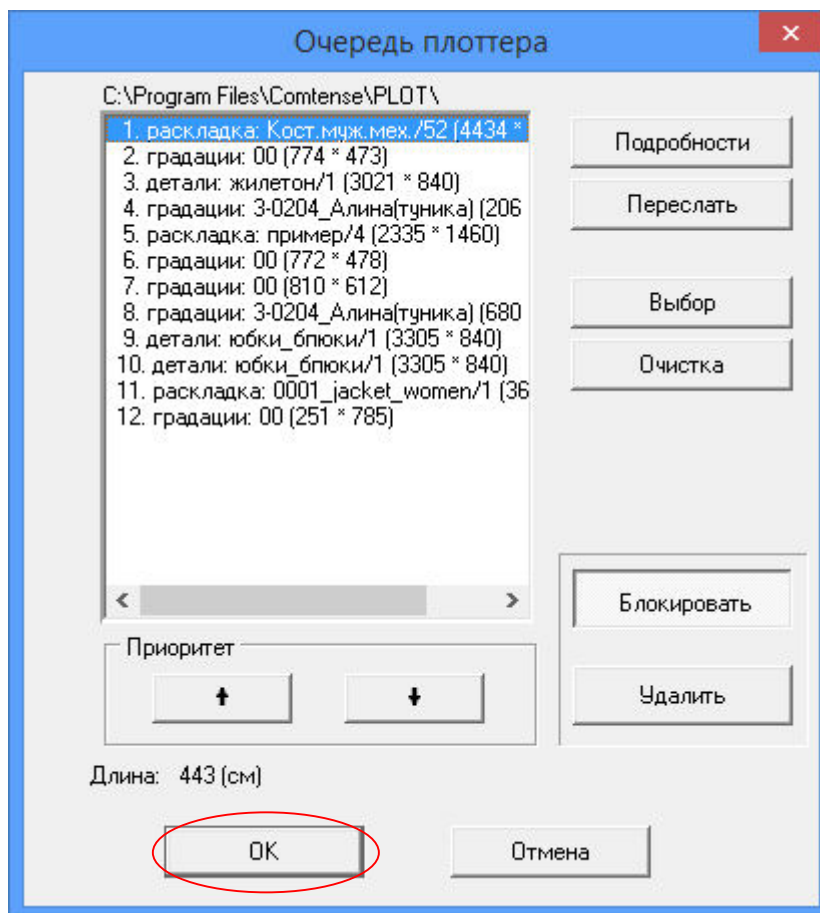


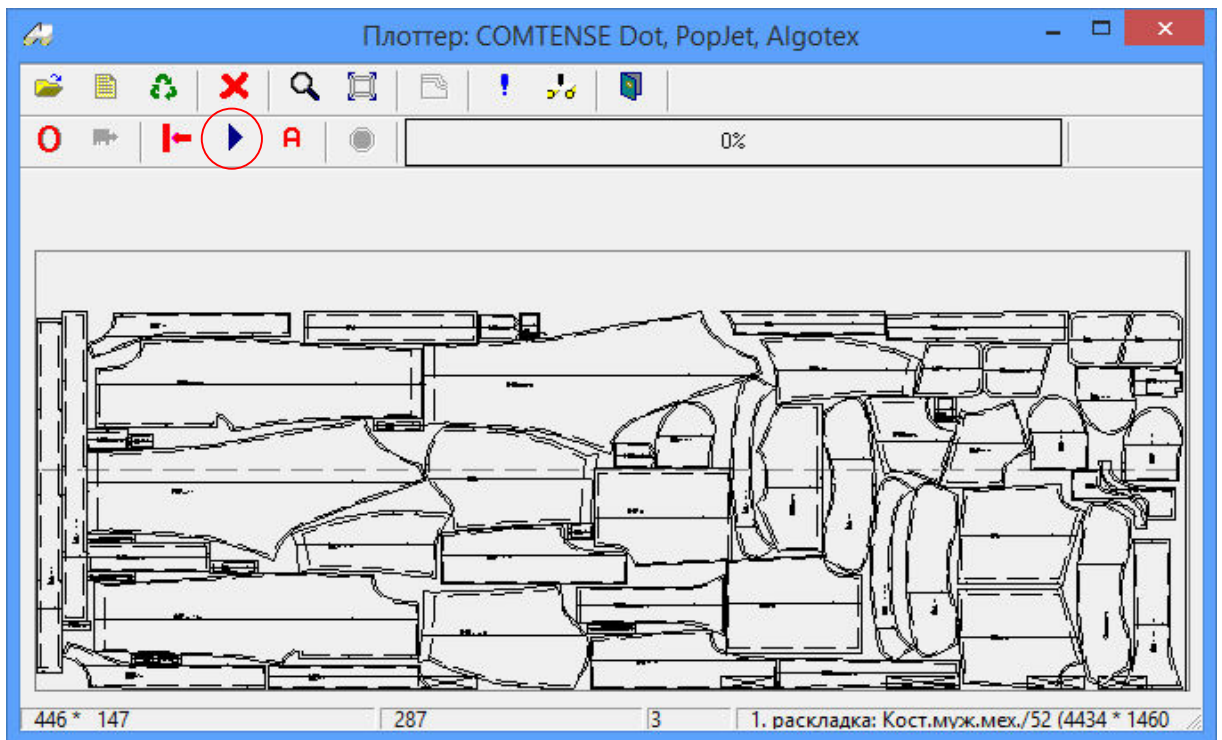
В блоке «**Выход в файл**» кнопкой «**Обзор**» задают требуемый путь к папке, где будут сохраняться файлы PLT-формата. Активный параметр «**Имя файла**» предоставляет возможность редактирования имени сохраняемого файла. Данный параметр является рекомендуемым.

В программе  «**Раскладка**» следует отправить файл раскладки на печать с помощью функции  «**Очередь плоттера**»



В программе  «Плоттер» при помощи функции  «Очередь плоттера» следует выбрать из списка требуемую раскладку, подтвердить нажатием «ОК».





Печать раскладки в файл PLT формата осуществляет функция  
▶ «Вывод на плоттер».